



**DataLegal**  
SOLUTIONS

# Opis szkolenia

## Kompleksowy kurs IOD

**Data Legal Solutions sp. z o.o**  
[www.datals.pl](http://www.datals.pl) Tel. +48 728 34 44 07  
e-mail: [biuro@datals.pl](mailto:biuro@datals.pl)

Od 25 maja 2018 roku w całej Unii Europejskiej zaczęto stosować ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO). W istotny sposób zmienia ono obowiązki Administratorów danych osobowych, procesorów, ale także Inspektorów Ochrony Danych (IOD). Oprócz nowych obowiązków, IOD otrzymują również rozszerzenie swoich gwarancji. RODO ma wpływ również na powołanie IOD, które dla większości organizacji jest dobrowolne. Dla niektórych jednak organizacji powołanie IOD może być obowiązkowe. Obowiązkowi temu podlegać będą organy lub podmioty publiczne, podmioty, które na dużą skalę dokonują operacji regularnego i systematycznego monitorowania osób (np. podmioty zajmujące się tworzeniem reklam behawioralnych) lub na dużą skalę przetwarzają dane osobowe szczególnej kategorii, w szczególności dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa (np. szpitale). Szacuje się, że w związku z tym w skali Unii Europejskiej powstanie kilkaset tysięcy nowych miejsc pracy dla Inspektorów. Jednak, aby nim pozostać należy posiadać odpowiednią wiedzę i kwalifikację z zakresie ochrony danych osobowych. Program szkolenia został odpowiednio dobrany, aby przekazać praktyczną wiedzę niezbędną do sprawnego wykonywania funkcji IOD. Szkolenie jest dedykowane osobom chcącym nabyć podstawową oraz średniozaawansowaną wiedzę z ochrony danych osobowych.

## Założenia Organizacyjne

- **Cena:** 1150 złotych + 23% VAT;
- **Kategoria:** IOD oraz ogólne;
- **Poziom:** Podstawowy i Średniozaawansowany (II poziom);
- **Grupa docelowa:** Kandydaci na IOD oraz osoby pełniące funkcję IOD;
- **Trener:** Maciej Chodorowski;
- **Długość szkolenia:** 2 dni (13 h);
- **Elementy usługi:** przeprowadzenie szkolenia, certyfikaty oraz materiały dla uczestników, bufet kawowy oraz obiad.

## Plan szkolenia

### 1 dzień

#### I. Informacje podstawowe

1. Tło prawne oraz powody aktualizacji przepisów prawa.
2. Do kiedy rozporządzenie stanie się wiążące.
3. Dane osobowe oraz nowe kategorie danych – identyfikatory sieciowe, dane biometryczne w rozporządzeniu unijnym.
4. Kim jest Administrator Danych Osobowych, Współadministrator oraz Procesor?



## O trenerze

### Maciej Chodorowski

Ekspert ds. Ochrony Danych Osobowych

- **Prezes Zarządu DLS,** Doświadczony IOD/IOD oraz audytor systemów ochrony danych osobowych.
- **Prawnik,** absolwent Wydziału Prawa i Administracji UMCS w Lublinie.
- **Doświadczenie zawodowe** zdobywał w wiodących firmach konsultingowych zajmujących się ochroną danych osobowych.
- **Buduje świadomość** przedsiębiorców jako trener, autor artykułów naukowych oraz prasowych, a także wykładowca na studiach podyplomowych z tego też zakresu na UMCS w Lublinie.

5. Czy przetwarzamy dane osobowe?

## II. Administrator Danych – prawa i obowiązki

1. Zasady ochrony danych osobowych.
2. Podstawy przetwarzania danych osobowych, z uwzględnieniem danych wrażliwych.
3. Obowiązki informacyjny w rozporządzeniu.
4. Jakie nowe prawa posiadają osoby fizyczne?
5. **Case study:** rekrutacja pracownika.
6. Zasady ochrony danych osobowych na etapie projektowania tzw. privacy by design oraz domyślna ochrona danych.
7. Obowiązek przeprowadzenia oceny skutków przetwarzania danych osobowych.
8. Powierzenie przetwarzania – jak prawidłowo skonstruować umowę powierzenia dziś oraz zgodną z RODO.
9. Zasady przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego – czy coś się zmienia?

## III. Bezpieczeństwo danych

1. Podejście oparte na ryzyku.
2. Dokumentacja i procedury.
3. Zagrożenia związane z bezpieczeństwem danych oraz dobieranie do nich zabezpieczeń (ćwiczenie w grupach).
4. Dobre praktyki w zakresie ochrony informacji.
5. Kodeksy postępowania i certyfikacja.

## IV. Inspektor Ochrony Danych

1. Kiedy trzeba powołać IOD?
2. Kto może zostać IOD?
3. Status Inspektora Ochrony Danych (IOD).
4. Nowe zadania IOD (ćwiczenie w grupach).

## V. Organ nadzoru – PUODO oraz odpowiedzialność prawna

1. Kompetencje i zadania PUODO;
2. Obowiązek zgłaszania uchybień w ochronie danych osobowych przewidziany przez rozporządzenie;
3. Odpowiedzialność cywilna, karna, administracyjna;
4. Kary finansowe za naruszenie zasad ochrony danych osobowych przewidziane w rozporządzeniu.

## VI. Jak przygotować się do RODO:

1. Budowa zespołu i przyjęcie planu wdrożenia;
2. Audyt luk;
3. Metodologia wdrożenia zmian;
4. Konsultacje.

# 2 dzień

## 1. System ochrony danych osobowych w organizacji z IOD czy bez?

1. Modele funkcjonowania organizacji z IOD i bez (plusy i minusy).

2. Gdzie naprawdę warto i należy powołać IOD a gdzie nie należy tego robić?
3. IOD a Pełnomocnik ds. ochrony danych osobowych.
4. IOD zewnętrzny czy wewnętrzny oto jest pytanie.
5. Dział bezpieczeństwa: IOD oraz jego zastępcy. Kiedy warto o tym pomyśleć?
6. Jaki model ochrony danych rekomendować w swojej organizacji? **Ćwiczenie.**

## 2. Pozycja Inspektora Ochrony Danych w organizacji

1. Kto może pełnić funkcję IOD? Kto będzie lepszy: prawnik czy informatyk, a może ktoś inny?
2. IOD w hierarchii organizacji. Komu powinien podlegać IOD? Co w praktyce oznacza gwarancje niezależności.
3. Funkcja IOD jako drugi etat. Kiedy jest to możliwe?
4. Powołanie i zgłoszenie IOD. W jakiej formie oraz przez kogo powinno zostać dokonane?
5. Zakres obowiązków IOD.
6. Jakie środki niezbędne do sprawowania funkcji powinien mieć zapewnione IOD?
7. Czy IOD został prawidłowo powołany? **Case study.**

## Jak na co dzień wypełniać obowiązki Inspektora Ochrony Danych

1. Jak zbudować kompetencje nadzorcze? Udział w opiniowaniu umów oraz w negocjacjach. Co powinna zawierać dobra umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych. **Ćwiczenie.**
2. Wewnętrzne dokumentowanie przez IOD jego zaleceń – wskazywanie ryzyka prawnego, czy decyzja IOD jest ostateczna?
3. Komunikacja wewnętrzna IOD z kadrą kierowniczą.
4. Jak obsługiwać skargi? Korespondencja z klientami.

## Jak przeprowadzać sprawdzenia (audyty) zgodności przetwarzania danych w organizacji

1. Jak przygotować planowe audyty? Co jaki czas robić audyty? Co powinien zawierać plan audytów? Jakie działy oraz pod jakim kątem sprawdzić? **Ćwiczenie:** przygotowanie planu sprawdzeń.
2. Jak przeprowadzić sprawdzenie. Jakie czynności są najefektywniejsze? Co należy wiedzieć ustalając harmonogram ustnych wyjaśnień? Jak dokumentować audyty?
3. Jak przeprowadzić sprawdzenie w dziale HR? Jakie pytania należy zadać? O jakie dokumenty i umowy poprosić?
4. Jak przeprowadzić sprawdzenie w dziale marketingu? Co sprawdzać podczas audytu stron? Z kim należy mieć podpisane umowy powierzenia?
5. Nadzór nad dokumentacją z zakresu ochrony danych osobowych w trakcie sprawdzenia.
6. Jak wykonać sprawozdanie ze sprawdzenia? Jakie dokumenty do niego dołączyć? **Ćwiczenie:** przygotowanie sprawozdania ze sprawdzenia.
7. Audyt procesora. Czym się różni?
8. Czym się różnią sprawdzenia planowe od pozaplanowego?
9. Czy firmy zewnętrzne mogą dokonać sprawdzeń w imieniu IOD?

## Dokumentacja, rejestry czynności i kategorii przetwarzania, czy naruszeń?

1. Jaką dokumentację powinniśmy posiadać oraz co powinna ona zawierać?

2. Ocena ryzyka oraz ocena skutków dla ochrony danych (DPIA/PIA)- jak ją przeprowadzać?
3. Jak co powinno znaleźć się w rejestrach? W jakiej formie je prowadzić? W jaki sposób je udostępnić? **Ćwiczenie.**

## Jak zapewnić zapoznanie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych?

1. Przyjęcie nowego pracownika- o czym należy pamiętać?
2. Co powinny wiedzieć osoby upoważnione przy przetwarzaniu danych?
3. Jak dobrać treści do działań w firmie?
4. Czy szkolenie jest jedyną formą zapoznania?

## Kontakty z PUODO

1. Rola IOD w kontaktach z PUODO.
2. Jak przygotować się do kontroli PUODO?
3. Jak wygląda kontrola PUODO – symulacja poszczególnych etapów.

## Dlaczego powinni Państwo wybrać szkolenie DLS?

### 1. Wysoka jakość merytoryczna

DLS współpracuje tylko z doświadczonymi trenerami, którzy swoje doświadczenie zdobywali jako **administratorzy bezpieczeństwa informacji** (IOD) oraz specjaliści ds. ochrony danych osobowych.

**Doświadczenie praktyczne** uzyskane podczas pełnienia tych funkcji daje gwarancję, zarówno poprawności merytorycznej, jak i charakteru praktycznego szkolenia. Oprócz tego DLS wspiera swoich pracowników w ich rozwoju zawodowym premiując podejmowanie przez nich działalności naukowej.

### 2. Uważamy, że szkolenie to nie wykład

Szkolenia prowadzone są w formie warsztatowej. Podczas szkoleń oprócz omówienia danego zagadnień wykonywane są również ćwiczenia ułatwiające zapamiętanie materiału oraz zastosowanie go w praktyce. Dodatkowo, zagadnienia omawiane są metodą studium przypadku ułatwiającą odniesienie przekazywanej wiedzy do praktycznego jej zastosowania.

### 3. Szkolenie zakończone jest testem oraz certyfikatem

Na zakończenie szkolenia przeprowadzany jest test dla pracowników. Na podstawie testu wydawany jest certyfikat poświadczający uzyskanie odpowiedniej wiedzy przez pracownika. Dzięki temu Państwo jako administrator danych osobowych uzyskujecie

potwierdzenie realizacji postanowień RODO. Test oraz certyfikat stanowią udokumentowanie przez Państwa realizacji zasady dołożenia należytej staranności w zabezpieczeniu danych osobowych w aspekcie szkoleń pracowników, ale także zasady rozliczalności nakazującej potwierdzenie tego.



# DataLegal

SOLUTIONS

## O firmie

Data Legal Solutions (DLS) jest firmą wspierającą małych i średnich przedsiębiorców w **bezpiecznym i legalnym** przetwarzaniu przez nich danych osobowych.

DLS realizuje to dostarczając **wysoki poziom merytoryczny** doradztwa prawnego, organizacyjnego oraz technologicznego w optymalnej cenie. W obsłudze klienta stawia na budowanie **długotrwałych relacji, spersonalizowane podejście, przejrzystą komunikację**, a także na **transparentną wycenę**.

W działaniach koncentruje się na **rozszerzeniu świadomości** znaczenia ochrony danych osobowych oraz praktycznym zastosowaniu tej wiedzy w codziennej działalności gospodarczej.

DLS posiada **duży wybór usług doradczych** w zakresie ochrony danych osobowych w tym analizę luk, wsparcie przy wdrożeniu RODO, kompleksowe budowanie świadomości pracowników (szkolenia i e-learning). DLS świadczy również usługi bieżącego doradztwa oraz przejęcia funkcji IOD/DPO.