

REGULAMIN SZKOLEŃ OTWARTYCH

(obowiązuje od 9 marca 2018 r.)

§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin szkoleń otwartych (zwany dalej „Regulaminem”) reguluje warunki korzystania z usługi samodzielnej rezerwacji, uczestnictwa, przeprowadzenia oraz odwołania lub rezygnacji ze szkoleń otwartych.
2. Usługodawcą oraz organizatorem szkoleń otwartych jest Data Legal Solutions sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Puławskiej 12/3 w Warszawie (02-566) zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000722574, REGON: 369669450, NIP: 5213816567, Kapitał Zakładowy 5 000 zł w całości opłacony (zwany dalej „Organizatorem”)
3. Organizator realizuje szkolenia w zakresie, terminach i miejscu szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń dostępnej pod adresem strony Organizatora (<https://datas.pl/szkolenia>).
4. Organizator oświadcza, iż posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prowadzenie szkoleń w zakresie opisanym w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Regulamin stanowi wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm., zwanej dalej „k.c.”).
6. Osoba zainteresowana udziałem w szkoleniu, nie będąca konsumentem (zwana dalej „Uczestnikiem”) może samodzielnie zarejestrować się na szkolenie korzystając z usługi samodzielnej rejestracji (zwanej dalej „Usługą”).
7. Usługa jest bezpłatną usługą świadczoną drogą elektroniczną.
8. W zakresie Usługi opracowanie Regulaminu jest wypełnieniem obowiązku wskazanego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.)
9. Usługa oferowana przez Organizatora za pośrednictwem formularza rezerwacji polega na możliwości dokonania samodzielnej rezerwacji miejsca na szkoleniu, które zostało wybrane przez uczestnika.

§ 2.

Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest zgłoszenie udziału uczestnika poprzez wypełnienie formularza rejestracji online, który dostępny jest na stronie Organizatora (<https://datals.pl/checkout/>), zaakceptowanie niniejszego Regulaminu oraz dokonanie wpłaty w wysokości 550 zł + 23% VAT (kwota do przelewu 676,50 zł);
2. Z chwilą zaakceptowania niniejszego Regulaminu przez osobę podającą dane w formularzu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dochodzi do zawarcia umowy o przeprowadzenie szkolenia oraz świadczenie Usługi na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oświadcza, że jest upoważniona do zawarcia z Organizatorem takiej umowy w imieniu podmiotu, na rzecz którego zostanie wystawiona faktura VAT.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może zostać obniżona w przypadku użycia kuponu promocyjnego. Użycie kuponu promocyjnego powinno być dokonane na formularzu rejestracji na szkolenie. Po zapisaniu się na szkolenie nie jest możliwe skorzystanie z kuponu.
5. Z każdego kuponu można skorzystać tylko raz. Różnych kuponów nie można stosować łącznie.
6. Zwolnienie usługi z VAT przysługuje w sytuacji, gdy minimum 70% środków, z których opłacane jest szkolenie pochodzi z środków publicznych – w takiej sytuacji Uczestnik lub Podmiot

zgłaszający uczestnika, który dokonuje zapłaty za egzamin zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia w formularzu, o którym mowa powyżej.

7. Wpłaty za szkolenie należy dokonać na rachunek bankowy Organizatora o numerze: 17 1140 2004 0000 3602 7604 9929 w MBank S.A. nie później niż dwa dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.
8. W tytule przelewu należy wpisać nr rezerwacji oraz imię i nazwisko uczestnika lub uczestników.
9. W przypadku niedokonania wpłaty w terminie, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, uważa się, iż uczestnik dokonał rezygnacji ze szkolenia, na zasadach określonych w § 3 ust. 2 Regulaminu.
10. W przypadku, gdy należna kwota tytułem uczestnictwa w szkoleniu nie wpłynie w przewidzianym Regulaminem terminie, a uczestnik oświadczy, iż wpłaty dokonał, Organizator może wyrazić zgodę na dopuszczenie uczestnika do udziału w szkoleniu po uprzednim przesłaniu potwierdzenia dokonania przelewu na adres poczty elektronicznej Organizatora (biuro@datals.pl).
11. Cena szkolenia obejmuje:
 - uczestnictwo w szkoleniu,
 - papierowe materiały szkoleniowe,
 - certyfikat uczestnictwa w szkoleniu,
 - przerwy kawowe oraz catering.

§ 3.

Rezygnacja ze szkolenia przez uczestnika

1. Uczestnikowi szkolenia przysługuje prawo rezygnacji z udziału w szkoleniu, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ustępie 2 i 3 niniejszego paragrafu
2. Rezygnacja z udziału uczestnika w szkoleniu bez ponoszenia kosztów może odbyć się wyłącznie drogą mailową (e-mail: biuro@datals.pl) przy czym wiadomość w przedmiocie rezygnacji musi wpłynąć na skrzynkę pocztową Organizatora nie później niż 2 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
3. Rezygnacja z udziału osoby zgłoszonej w terminie krótszym niż 2 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia skutkuje obciążeniem uczestnika w wysokości 50% kosztów brutto uczestnictwa.
4. Rezygnacja ze szkolenia na zasadach niniejszego paragrafu powoduje również rezygnację z Usługi.

§ 4.

Odwołanie oraz zmiana miejsca szkolenia przez Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w terminie do 2 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, w szczególności, w sytuacji braku wystarczającej liczby uczestników lub nieprzewidzianych zdarzeń losowych.
2. W przypadku odwołania szkolenia wniesione płatności za udział osób w szkoleniu zostaną w całości zwrócone na rachunki bankowe, z których zostały wpłacone w terminie 7 dni roboczych od dnia odwołania szkolenia, chyba że Organizator i osoba fizyczna lub podmiot wpłacający uzgodnią inny termin szkolenia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia w obrębie miejscowości, w której odbywa się szkolenie, nie później niż do 2 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

4. Informacja o zmianie miejsca szkolenia lub jego odwołaniu zostanie przesłana na adres poczty elektronicznej podany w formularzu lub zostanie przekazana przez Organizatora telefonicznie uczestnikowi lub osobie, która wypełniła formularz rejestracji online.

§ 5.

Prawa autorskie

1. Organizator udziela podmiotowi zgłaszającemu uczestnika szkolenia nieodpłatnej licencji niewyłącznej na korzystanie ze wszystkich materiałów przekazanych Uczestnikowi podczas szkolenia otwartego, do których Organizatorowi przysługują prawa autorskie. Licencja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym udzielona zostaje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych od daty, w którym po raz pierwszy został przekazany dokument lub materiał mający cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz.U. 2017 poz. 880), bez względu na formę jego utrwalenia.
2. Uczestnikowi szkolenia nie przysługuje prawo rejestrowania obrazu lub dźwięku w trakcie szkolenia, chyba że Organizator wyrazi uprzednią pisemną zgodę na rejestrację obrazu lub dźwięku

§ 6.

Reklamacje

1. Uczestnik lub podmiot zgłaszający uczestnika jest uprawniony do złożenia reklamacji w związku z korzystaniem z Usługi, przebiegiem lub jakością szkolenia w terminie 7 dni od dnia, w którym szkolenie się odbyło.
2. Reklamacje można składać pisemnie na adres Organizatora lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@datals.pl. Zaleca się podanie przez Uczestnika lub podmiot zgłaszający uczestnika w opisie reklamacji: informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji; przedmiotu żądania oraz danych kontaktowych składającego reklamacji.
3. Organizator rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni licząc od dnia jej otrzymania. Jeśli reklamacja w tym czasie nie może zostać rozpatrzona, Organizator w tym terminie powiadamia reklamującego na piśmie o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.

§ 7.

Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Zakazuje się dostarczania przez Uczestnika treści o charakterze bezprawnym w szczególności podawania podczas korzystania z Usługi danych osobowych nieprawdziwych lub nieaktualnych.
2. Wymagania techniczne niezbędne do skorzystania z usługi rezerwacji miejsca na szkoleniu:
 - a. Komputer PC z procesorem [1.5GHz/2.5GHz],
 - b. MS Windows XP SP3, Vista SP1 (bez wersji Home Basic), Windows 7 (bez wersji Home Basic), Windows 8 oraz Windows 10
 - c. [1GB/5GB] wolnego miejsca na dysku twardym,
 - d. RAM XP [512MB/1GB], Vista, Windows 7 [1GB/2GB],
 - e. Rozdzielczość ekranu [1024×768/1280×1024],
 - f. Mysz,

- g. Klawiatura,
 - h. MS Internet Explorer 7.0 lub Firefox 3.0.
3. Zagrożenia związane ze świadczeniem Usług i zabezpieczenia danych:
- a. Stosowane przez Administratora systemy i aplikacje zapewniają wysoki standard bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
 - b. Użytkownik powinien być jednak świadomy, że korzystanie z usługi Newsletter wymaga korzystania z publicznej sieci telekomunikacyjnej (Internetu), co wiąże się ze wzrostem ryzyka wystąpienia następujących zagrożeń:
 - c. a) możliwość otrzymania spamu, czyli niezamówionej informacji reklamowej (handlowej) przekazywanej drogą elektroniczną;
 - d. obecność i działanie oprogramowania typu malware, w tym: wirusów komputerowych, czyli szczególnego oprogramowania, które jest w stanie, po uruchomieniu, zarazić pliki w sposób samopowielający, zazwyczaj nie będąc zauważonym przez użytkownika; wirusy mogą być mniej lub bardziej szkodliwe dla systemu operacyjnego, w którym się znajdują, nośnikiem tego rodzaju oprogramowania mogą być załączniki do poczty elektronicznej;
 - e. obecność i działanie robaków internetowych (worm), czyli szkodliwego oprogramowania zdolnego do samopowielania, w tym wypadku brak właściwej obsługi (uaktualnianie oprogramowania) systemu informatycznego przez Użytkownika może doprowadzić do skutecznego ataku robaka internetowego;
 - f. możliwość zadziałania oprogramowania typu spyware, to jest oprogramowania szpiegującego działania użytkownika w Internecie, instalującego się bez jego wiedzy, zgody i kontroli;
 - g. możliwość bycia narażonym na cracking (łamanie zabezpieczeń) lub phishing (łowienie hasła).
 - h. sniffing – niedozwolony podsłuch, inny niż mieszczący się w granicach pojęcia cracking i phishing, polegający na wykorzystaniu sniffera – programu komputerowego, którego zadaniem jest przechwytywanie i ewentualne analizowanie danych przepływających w sieci;
 - i. możliwość bycia narażonym na działania innego niechcianego lub „złośliwego” oprogramowania, wykonującego czynności niezamierzone przez użytkownika;

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane dla celów związanych z realizacją Usługi oraz organizacją i przeprowadzeniem szkolenia. Uczestnikowi przysługuje prawo do dostępu, a także poprawienia swoich danych osobowych.
2. W zakresie funkcjonowania usługi dane osobowe zostały powierzone firmie home.pl Spółka Akcyjna z siedzibą w Szczecinie pod adresem ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000431335, REGON 811158242, NIP 852210325, z kapitałem zakładowym w kwocie 1 197 600 złotych w całości opłaconym w zakresie hostingu strony internetowej.
3. Podmiot zgłaszający uczestnika zobowiązuje się poinformować uczestnika o udostępnieniu jego danych, a także przekazać mu treść regulaminu uczestnikowi.
4. Organizator uprawniony jest do kontaktów z uczestnikiem lub podmiotem zgłaszającym uczestnika celem uzyskania opinii o przebytych szkoleniu.
5. Uczestnik lub podmiot zgłaszający uczestnika wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT przez Organizatora bez podpisu osoby uprawnionej do odbioru faktur VAT.

6. Uczestnik lub podmiot zgłaszający uczestnika szkolenia oświadcza, iż zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego postanowienia.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej.